|  |
| --- |
| Герб**АДМИНИСТРАЦИЯ**   1. **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** 2. **ПЕСТРАВСКИЙ**   **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об утверждении Положения об организации платных услуг Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального района Пестравский Самарской области  В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.196 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1. Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального района Пестравский Самарской области, руководствуясь статьями 41,43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить прилагаемое Положение об организации платных услуг Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального района Пестравский Самарской области. 2. Опубликовать данное Постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области. 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам Прокудину О.Н. |

Глава муниципального района

Пестравский А.П. Любаев

Ларькина 21208

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального района Пестравский

Самарской области

от «\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации платных услуг Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального района Пестравский Самарской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского [кодекса](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основ законодательства РФ о культуре от 09.10.92 № 3612-1, распоряжения Министерства культуры от 18.09.2009г. № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации», [Закона](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-pravo/i7r.htm) РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального района Пестравский Самарской области (далее МБУ МКДЦ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги в сфере культуры для себя или несовершеннолетних граждан;

Исполнитель – МБУ МКДЦ, осуществляющий деятельность, направленную на предоставление/выполнение разнообразных услуг/работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

Платные услуги (далее платные услуги) – предоставление МБУ МКДЦ физическим и юридическим лицам расширенного спектра предлагаемых услуг/работ для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ МКДЦ в части услуг, оказываемых на платной основе.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей  социально- культурного характера;

- привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы МБУ МКДЦ,

- увеличения оплаты труда работников,

- обеспечения максимально возможной загруженности культурно-досуговых учреждений.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) РФ, Налоговым [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-akty/p6r.htm) РФ, [Законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-pravo/i7r.htm) РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных учреждений, и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании постановления администрации муниципального района Пестравский.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.8. Положение обязательно для исполнения. Информация о порядке предоставления платных услуг, прейскурант цен на платные услуги размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский, группах социальных сетей МБУ МКДЦ.

1. **Содержание платных услуг**.

2.1. Платные услуги в сфере культуры оказываются в соответствии с Перечнем услуг, оказываемых на платной основе, предоставляемых МБУ МКДЦ (Приложение № 1).

2.2. Стоимость платных услуг деятельности в сфере культуры взимается в соответствии с прейскурантом цен, тарифов на платные услуги МБУ МКДЦ (Приложение №1,№ 2, № 3).

2.3. Платные услуги оказываются учреждением, при проведении культурно-массовых мероприятий для населения.

1. **Порядок оказания услуг на платной основе**
   1. Оказание платных услуг населению осуществляется на основании перечня платных услуг, оказываемых МБУ МКДЦ.

3.2. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается Постановлением администрации муниципального района Пестравский, согласовывается с руководителем Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального района Пестравский Самарской области» (далее - МКУ «УКМПФКС»).

3.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги, осуществляется на основании Постановления администрации муниципального района Пестравский по согласованию с руководителем МКУ «УКМПФКС» в рамках перечня платных услуг.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы МБУ МКДЦ.

3.5. .Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (физическими или юридическими лицами) на оказание платных услуг, входными билетами или иным документом, подтверждающим оплату Потребителем услуги.

3.6. Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.8. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес Исполнителя);

- перечень услуг с указанием их стоимости;

- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.9. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

1. **Порядок оплаты.**

4.1. Оплата за предоставление услуг на платной основе осуществляется на основании договора, входного билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

4.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг, являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений.

4.3. Оплата за платные услуги производится как наличными средствами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет по учету средств, полученных от платных услуг, открытый в органах казначейства.

4.4. Оплата за предоставляемые платные услуги в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения через бухгалтерию МБУ «Центр МТО», с оформлением приходных документов.

4.5. В соответствии с нормативными правовыми актами исполнитель обязан осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением установленных форм.

4.6. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине Исполнителя и осуществляется в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

**5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в

полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ МКДЦ.

5.2. Доходы от платных услуг, полученные МБУ МКДЦ , поступают

в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг,

расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

5.4.Средства, полученные от оказания услуг  направляются на нужды МБУ МКДЦ и распределяются следующим образом:

50% расходуются на:

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с

оказанием платных услуг (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

- командировочные расходы;

- развитие материально-технической базы МБУ МКДЦ;

- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов и подарков;

- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка

платных услуг;

- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и

внебюджетные фонды;

- оплату услуг, оказанных МБУ МКДЦ физическими и юридическими лицами;

- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

- оформление и получение документации в различных государственных органах;

- предоставление социальных гарантий работникам МБУ МКДЦ, в том числе на оказание материальной помощи и проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников МБУ МКДЦ;

50% направляются на:

- заработная плата работников, непосредственно оказывающих платную услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели в размере, определяемом локальными нормативными актами МБУ МКДЦ, трудовыми договорами, соглашениями;

- выплаты работникам, содействующим в оказании платных услуг в размере,

определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием

услуг  МБУ МКДЦ;

5.5. Бухгалтерия МБУ «Центр МТО», организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность раздельно по основной и предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Пестравский.

5.6. Остатки денежных средств в кассе на начало года возможны только по согласованию с финансовым органом, организующим исполнение бюджета.

Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель МБУ МКДЦ

**6.Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.

6.3. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств, при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

**7.Ответственность Исполнителя и Потребителя**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за некачественное исполнение платных услуг возлагается на директора МБУ МКДЦ.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя, при предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения Исполнитель имеет право:

- привлечь к дисциплинарной ответственности в установленном трудовым законодательством порядке;

- лишить работника права оказание платных услуг.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляют в пределах своей компетенции директором МБУ МКДЦ.

**8. Льготы при оказании платных услуг**

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

8.2. Льготы устанавливаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

8.3. Обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, участники художественной самодеятельности муниципального района Пестравский.

**9.  Учет и   контроль  за  предоставлением платных услуг.**

 9.1. Учет  платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2.Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения ад­министрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми акта­ми РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

      При необходимости МБУ МКДЦ может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

* изменения суммарных расходов на осуществление регулируе­мой деятельности;
* изменения объемов реализации платных услуг;
* изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопро­сы ценообразования;
* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреж­дением, осуществляющим регулируемую деятельность в соот­ветствии с законодательством РФ;
* увеличения потребительского спроса;
* роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешни­ми факторами;
* изменения в действующем законодательстве РФ системы, фор­мы и принципа оплаты труда работников, занятых в производ­стве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются в администрации муниципального района Пестравский.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор  МБУ МКДЦ.

**10. Заключительные положения**

   10.1.Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться  действующим законодательством Российской Федерации.

    10.2.Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается приказом  директора  МБУ МКДЦ  и согласовывается с МКУ «УКМПФКС».

    10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**Приложение № 1**

к Положению об организации платных услуг

Муниципального бюджетного учреждения

Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального район Пестравский Самарской области

**Перечень платных услуг, оказываемых МБУ МКДЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
|  | Социально-творческий заказ. (Свадебный обряд, презентация и проведение ярмарок, проведение профессиональных праздников.) |
|  | Организация и проведение дискотек. |
|  | Организация и проведение концертов |
|  | Организация и проведение спектаклей. |
|  | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах |
|  | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий |
|  | Предоставление услуг по прокату сценических костюмов |
|  | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования |
|  | Предоставление концертных залов для организации гастрольной деятельности сторонних организаций (цирк, кукольный театр и т.п.) |
|  | Запись фонограмм |

**Приложение № 2**

к Положению об организации платных услуг

Муниципального бюджетного учреждения

Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального район Пестравский Самарской области

**Прейскурант цен на платные услуги Пестравского РДК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица услуги** | **Цена услуги (руб.)** |
|  | Социально-творческий заказ.  Свадебный обряд  Презентация и проведение ярмарок  Проведение профессиональных праздников | 15 мин  1 час  1 час | 1500  500  1500 |
|  | Организация и проведение дискотек.  Детская  Молодежная  Новогодняя | 1 билет | 30  50  150 |
|  | Организация и проведение концертов | 1 билет | 50 |
|  | Организация и проведение спектаклей | 1 билет | 50 |
|  | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах | 1 месяц | 100 |
|  | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий | 1 шт. | 50 |
|  | Предоставление услуг по прокату сценических костюмов | 1 костюм/ в сутки | 300 |
|  | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования | 1 час | 1500 |
|  | Предоставление концертных залов в аренду для организации гастрольной деятельности сторонних организаций (цирк, кукольный театр и т.п.) | % | 20% от кассового сбора |
|  | Запись фонограмм | 1 трек | 1000 |

**Прейскурант цен на платные услуги для категории сельских Домов культуры.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Социально-творческий заказ. (Свадебный обряд, презентация и проведение ярмарок, проведение профессиональных праздников, балов) |
| 2 | Организация и проведение дискотек. |
| 3 | Организация и проведение концертов |
| 4. | Организация и проведение спектаклей. |
| 5 | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах |
| 6. | Предоставление концертных залов для организации гастрольной деятельности сторонних организаций (цирк, кукольный театр и т.п.) |

**Прейскурант цен на платные услуги СДК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица услуги** | **Цена услуги (руб.)** |
| 1 | Социально-творческий заказ.  Презентация и проведение ярмарок  Проведение профессиональных праздников | 1 час  1 час | 300  1000 |
| 2 | Организация и проведение дискотек.  Детская  Молодежная  Новогодняя | 1 билет | 20  30  100 |
| 3 | Организация и проведение концертов | 1 билет | 30 |
| 4 | Организация и проведение спектаклей | 1 билет | 30 |
| 5 | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах | 1 месяц | 100 |
| 6 | Предоставление концертных залов в аренду для организации гастрольной деятельности сторонних организаций (цирк, кукольный театр и т.п.) | % | 20% от кассового сбора |